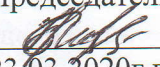


«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
23.03.2020 г. протокол №5

«Согласовано»
Председатель Совета школы
 В.Н. Самусевич
23.03.2020г протокол № 4

«Утверждено»
Директор школы
 В.Л. Сухоборова
приказ от 23.03.2020 №30



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации образовательного процесса в МБОУ школа №16 посредством дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по уважительной причине;

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- часть 2 статьи 16 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.17г №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями);

- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, подготовленные Министерством просвещения РФ (письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 №ГД-39/4, письмо Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования от 20.03.2020 №330/09-13);

- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне";

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных",

- устав МБОУ школа № 16 (далее Школа);

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ);

1.3.2. Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств а так же информационно – телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

1.3.3. Система дистанционного обучения (СДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями в Школе;

1.3.4. Сайт дистанционного обучения – специально созданная страница на сервисе Дневник.ру для реализации программ системы дистанционного обучения;

1.3.5. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно – телекоммуникационных сетей, позволяющие осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

1.3.6. Основной формой реализации ДОТ является электронный учебный курс (ЭОК), размещенный в СДО школы. Также ДОТ может реализовываться в формах синхронного и асинхронного взаимодействия педагогов и обучающихся посредством сервисов Дневника.ру, электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, вебинаров, самообучения и обучения в Интернете, Интернет-уроков, skype-общения, совместного использования облачных сервисов и т.д.

ЭОК может включать в себя как ресурсы для самостоятельного изучения (учебные материалы) так и интерактивные элементы (тесты, задания, глоссарии, анкеты, форумы, чаты, учебные базы данных и прочее).

Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, педагоги могут отражать в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа.

ДОТ могут реализовываться комплексно с очной и семейной формами обучения.

1.4. Цели дистанционного обучения:

- создание системы непрерывного образования;
- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- обеспечение усвоения обучающимися образовательных программ вне зависимости от возможности их физического присутствия в Школе;
- дистанционная поддержка надомного обучения и одаренных детей, позволяющая улучшить условия обучения;

1.5. Назначение ЭО и использования ДОТ

- организация непрерывного обучения в дни непосещения занятий обучающимися:
 - ✓ по причине неблагоприятных погодных условий,
 - ✓ на период карантина;
 - ✓ длительное время отсутствующих в Школе по болезни;
 - ✓ с ОВЗ;
 - ✓ совмещающих освоение образовательной программы с участием в крупных спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах;
- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законодательством РФ формами его получения;

1.6. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами Школы в соответствии с ФГОС и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования;

1.7. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

2. Организация процесса дистанционного обучения.

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов, заявлений родителей (законных представителей) детей – инвалидов или длительно болеющих учащихся (при наличии подтверждающих документов), решения педагогического совета об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (по причине непогодных условий или для детей с различными образовательными потребностями - одаренных детей и детей с ОВЗ) издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе), или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся с полным, либо частичным использованием ДОТ (предполагающим полное, либо частичное отсутствие обучающегося на очных занятиях) с

установлением сроков освоения программ, назначением работников, ответственных за организацию ЭО и разработку ЭОК;

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ;

2.3. Школа самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;

допускается отсутствие аудиторных занятий, при этом местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся;

2.4. ЭО при необходимости организации такого обучения (карантин, временная нетрудоспособность и т.д.) осуществляется как по предметам, включенным в учебный план Школы, так и по программам дополнительного образования;

2.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Школе с учетом технических возможностей должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Школе или по месту проживания педагога.

2.6. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании ЭОК, которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы). Компоненты материалов могут быть текстовые, звуковые и мультимедийные;

2.7. Дистанционные уроки размещаются на Сайте дистанционного обучения;

2.8. Во время карантина или непогодных условий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности;

2.9. Оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда МБОУ школа №16;

2.10. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Школа ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме;

2.11. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные элементы дистанционного обучения: работа с электронной версией учебника, просмотр видео-лекций, прослушивание аудиоматериала компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

Самостоятельной работы обучающихся во время дистанционного обучения оценивание в соответствии с положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения (карантина). Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения (карантина) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов;

2.12. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании

карантина учащихся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

2.13. Если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение из-за отсутствия компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение) и в телефонном режиме, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

2.14. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах Школы

Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

3. Полномочия и обязанности участников образовательных отношений в рамках применения дистанционного обучения.

3.1. Функции администрации:

3.1.1. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы на период дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни, когда обучающиеся не посещают школу;

3.1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации дистанционного обучения;

- организует информирование родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы педагогами Школы;

3.2. Администратор сайта контролирует процесс использования ДОТ;

3.3. Педагогические работники:

3.3.1. Руководители методических объединений отвечают за экспертизу ЭОК на предмет соответствия требованиям ФГОС, календарно-тематическому планированию, количественным объемам ресурсов и элементов;

3.3.2. Учителя – предметники:

- с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение своевременно осуществляют корректировку КТП рабочей учебной программы (при необходимости), применяют разнообразные формы ДОТ;

- формируют базу учебных материалов по предмету и систему контроля за освоением обучающимися образовательной программы в виде ЭОК, размещают ее в СДО;

- ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят в класс-ный и электронный журналы темы занятий (в том числе контрольной, практической, лабора-торной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных

занятиях) в соответствии с изменениями, внесенными в КТП, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения;

- оценивают самостоятельную деятельность обучающихся выставлением отметок в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя СДО школы;

- осуществляют контроль за актуальностью размещенной в СДО информацией;

- на заседаниях МО делятся опытом использования элементов ЭО и ДОТ в образовательном процессе;

- в случае невозможности изложения учебных тем обучающимися организывает прохождение материала после отмены карантина, о чём делается отметка в КТП, устраняют пробелы через индивидуальную работу с обучающимися;

3.3.3. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках (используя любые доступные виды связи);

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения;

- поддерживают связь с обучающимися посредством контактных телефонов, электронной почты;

3.4. Родители (законные представители):

- осуществляют контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме ЭО;

- несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

3.5. Обучающиеся:

- имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законодательством РФ;

- в течение трех рабочих дней с момента выхода приказа регистрируются на сайте дистанционного обучения;

- добросовестно своевременно и в полном объеме осваивают образовательную программу: самостоятельно изучают заданные темы, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем, выполняют задания ЭОК;

- предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями и в сроки, установленные учителем;

- при наличии задолженности устраняют ее в течение двух недель с момента возникновения;

4. Порядок ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением

4.1. Администрация Школы на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением..

4.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися - на классных часах, а с родителями (законными представителями) - на родительских собраниях; факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

4.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

5. Срок действия данного положения не ограничен.

При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Сухоборова Вера Леонидовна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022