

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16 г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ школа № 16)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании
управляющего совета
(протокол № 4
от 25.06.2025 г.)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
(протокол № 8
от 25.06.2025 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации горячего питания
обучающихся МБОУ школа № 16**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 16 г. Феодосии Республики Крым (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании" № ФЗ-273;
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30.03.2018 г.);
- Постановлением от 11.05.2021 г. № 1324 Администрации города Феодосии Республики Крым «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»;
- Постановлением от 24.11.2022 г. № 3850 Администрации города Феодосии Республики Крым «О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 11.05.2021 № 1324 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»;
- Постановлением от 28.12.2022 г. № 4448 Администрации города Феодосии Республики Крым «О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 11.05.2021 № 1324 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»;
- Постановлением от 26.08.2024 № 2955 «О внесении изменений в постановление администрации города Феодосии от 11.05.2021 № 1324»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся МБОУ школа № 16:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- автоматизация основных и вспомогательных процессов учёта в образовательной организации, безналичная форма оплаты за питание, учёт контроля льготного питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищённых, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- контролирование движения бюджетных денежных средств в режиме реального времени.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ школа № 16 (далее - Школа).

3.2. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Для обучающихся Школы предусматривается организация горячего завтрака и обеда для учащихся 1-4 классов (за счет бюджетных средств); завтрак и обед для учащихся 1-9 классов льготной категории классов (за счет бюджетных средств), горячее питание по договору с родителями и буфетная продукция в ассортименте (за родительские средства), установленном в соответствии с Методическими рекомендациями № 0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах».

3.4. Для организации питания учащихся используются специальное помещение, соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5 Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся с учётом ведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

- 3.7. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- 3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2821-10), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.9. Примерное меню утверждается директором школы.
- 3.10. Поставку готовой продукции для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
- 3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2821-10 (с изменениями на 22 мая 2019 года).
- 3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.
- 3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

- 4.1. Питание в МБОУ школа № 16, ~~я~~ привозное, осуществляется согласно договору с поставщиком питания.
- 4.2. Питание учащихся организуется:
- за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым детей льготных категорий 1-9 классов;
 - за счет целевой субсидии из федерального бюджета бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов;
 - за счет средств родителей (буфетная продукция).
- 4.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.4. Помещение для организации питания (буфет) осуществляет деятельность в режиме работы школы и пятидневной учебной недели.
- 4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в буфете на переменах продолжительностью 15-20 минут, в соответствии режимом учебных занятий.
- 4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 4.7. Ответственное лицо отвечает за своевременное оформление заявки на питание, в том числе через электронную систему АРМ "Администратор питания".
Классные руководители своевременно подают заявку ответственному (до 15.00) в полном соответствии с явкой учащихся в школу
- 4.8. На организацию, выигравшую конкурс по обеспечению питания, возлагается ответственность за организацию и качество питания.
- 4.9. Обучающиеся Школы питаются согласно графику, утвержденному директором Школы. Контроль посещения буфета и учетом количества фактически отпущенных бесплатных

завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, назначенного приказом директора Школы.

4.10. Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в буфет, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

4.11. Администрация Школы организует в буфете дежурство.

4.12. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся Школы:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям участников специальной военной операции на Украине.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получением компенсации за питание в денежном эквиваленте.

4.12.1. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (копии и оригиналы):

- Для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей: копия постановления Администрации: об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
- Для детей с ОВЗ, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому: заключение ПМПК; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
- Для учащихся из малоимущих семей: справка о признании семьи малоимущей, выданная Муниципальным казенным учреждением «Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Феодосии Республики Крым», в установленном порядке; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
- Для учащихся из многодетных семей: копии свидетельств о рождении детей; удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, установленного образца, выданное Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
- Для детей участников СВО: заявление родителя (законного представителя), документ подтверждающий участие родителя (законного представителя) в СВО, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4.12.2. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции Школы.

4.12.3. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- предоставление неполного пакета документов;
- несоответствие представленных документов и заявления требованиям.

4.12.4. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа.

4.12.5. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в Школу об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

4.12.6. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из Школы;
- утрата права на получение бесплатного питания.

4.12.7. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа Школы о прекращении бесплатного питания.

4.12.8. Учредитель и Школа обеспечивают первоочередное финансирование расходов на питание обучающихся в соответствии с договором, заключенными Школой с организацией, осуществляющей поставку питания.

4.12.9. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в бесплатном питании, несет Школа.

4.12.10. Ответственность за добросовестность данных, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

4.12.11. Организатор школьного питания и буфетчик-раздатчик ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

4.12.12. Для обучающихся, получающих образование на дому, отнесенных к льготным категориям (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей муниципальных общеобразовательных учреждений; дети участников СВО), Школа обеспечивает сухой паек в соответствии с набором пищевых продуктов для формирования сухого пайка, согласно приложению к постановлению Совета министров Республики Крым от 28.01.202 № 24 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 11.02.2016 № 40» на период действия режима функционирования «Повышенная готовность» или компенсацию горячего питания (в соответствии с заявлением родителей).

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляется бухгалтерией управления образования.

5.3. Текущий контроль организации питания школьников в Школе осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, бракеражная комиссия, члены общественного и родительского контроля.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

6.2. Предприятие (организация), специализирующаяся на работе по поставкам питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087238988

Владелец Попандопуло Екатерина Олеговна

Действителен с 14.04.2025 по 14.04.2026