

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16 Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
протокол №5 от 21.03.2023 г.



Приказ № 70 от 22.03.2023 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273), письмом Министерства просвещения Российской Федерации № ВБ-107/08, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 г «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ школа №16 (далее – Конфликтная комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе по вопросам нарушения ими локальных нормативных актов, устанавливающих требования к обучающимся, объем, содержание и планируемые результаты образования, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, нормы профессиональной этики педагогических работников и т.д.), за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения*.

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Конфликтной комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений.

4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родительский комитет).

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и родительского комитета, а также по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

6. Конфликтная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МБОУ школа №16, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и работы Конфликтной комиссии

7. Конфликтная комиссия создается приказом директора школы из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников школы в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Конфликтной комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом школы.

9. Срок полномочий Конфликтной комиссии – 1 год.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Конфликтной комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Конфликтной комиссии об исключении из ее состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Конфликтной комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Конфликтной комиссии образовательных или трудовых отношений с образовательной организацией.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Конфликтной комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

12. Члены Конфликтной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Конфликтная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

14. Координацию деятельности Конфликтной комиссии осуществляет председатель, избираемый большинством голосов членов Конфликтной комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

15. Председатель Конфликтной комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Конфликтной комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Конфликтной комиссии;
- 3) созыв заседаний Конфликтной комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Конфликтной комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Конфликтной комиссии;

6) общий контроль за исполнением решений, принятых Конфликтной комиссией.

16. Заместитель председателя Конфликтной комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Конфликтной комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Конфликтной комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Конфликтной комиссии в случае его отсутствия.

17. Секретарь Конфликтной комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Конфликтную комиссию;
- 2) информирование членов Конфликтной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Конфликтной комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Конфликтной комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Конфликтной комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 38 настоящего Положения;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Конфликтной комиссии, а также обеспечение их сохранности.

18. Члены Конфликтной комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Конфликтной комиссии;
- 2) обращаться к председателю Конфликтной комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у руководителя организации информацию и необходимые материалы для изучения рассматриваемых вопросов;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Конфликтной комиссии доводить до сведения Конфликтной комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Конфликтной комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конфликтной комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Конфликтной комиссии;

7) вносить рекомендации совету образовательного учреждения, педагогическому совету и другим органам управления школой о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;

8) вносить предложения по изменению локальных актов школы.

19. Члены Конфликтной комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Конфликтной комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Конфликтной комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Конфликтной комиссии.

20. Члены Конфликтной комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Конфликтной комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия Конфликтной комиссии

21. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Конфликтная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника**;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) рассмотрение вопросов объективности выставления отметок (текущих, итоговых и промежуточной аттестации);

6) разрешение споров, возникающих при комплектовании классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в форме экстерната.

22. Конфликтная комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

23. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Конфликтная комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулиро-

ванию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы Конфликтной комиссии

24. Заседания Конфликтная комиссия проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Конфликтную комиссию или в адрес руководителя организации о несогласии с решением или действием администрации школы, учителя, учащегося с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

25. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

26. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

27. Заявление, поступившее в Конфликтную комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

28. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 25 настоящего Положения, Конфликтная комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

29. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 25 настоящего Положения, заседание Конфликтной комиссии по его рассмотрению не проводится.

30. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Конфликтной комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Конфликтной комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

31. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Конфликтная комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

32. По запросу Конфликтной комиссии руководитель организации в установленный Конфликтной комиссией срок представляет необходимые документы.

33. Заседание Конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Конфликтной комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Конфликтной комиссии

34. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Конфликтная комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

35. В случае установления факта нарушения права на образование Конфликтная комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников школы.

36. Решение Конфликтной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Конфликтной комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

37. Решения Конфликтной комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Конфликтной комиссии.

38. Решения Конфликтной комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Конфликтной комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

39. Решение Конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ школа №16 и подлежит исполнению в срок, предусмотренный решением.

В случае если заявитель не согласен с решением Конфликтной комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

41. Протоколы заседаний и материалов Конфликтной вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в совет школы и хранятся в его документах три года.

* В соответствии со статьями 381 - 382 Трудового кодекса РФ неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона N 273 конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 201238376697895853320780557420615072302087238988
Владелец: Поляндуполю Екатерина Олеговна
Действителен с 14.04.2025 по 14.04.2026