

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16 Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ школа № 16)**

П Р И К А З

19.03.2025

№ 60

***Об организованном начале приема
заявлений 1-й класс
в 2025/2026 учебном году***

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующем редакции), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в действующей редакции), Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 12.03.2025 № 940 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на 2025/2026 учебный год», Уставом МБОУ школа № 16 Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ школа № 16 (далее - Порядок), утвержденным приказом МБОУ школа № 16 от 31.01.2024 № 14, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить количество мест для приёма в первые классы МБОУ школа № 16 в 2025/2026 учебном году в количестве – **14** человек.
2. Организовать прием документов от родителей (законных представителей) в 1 класс МБОУ школа № 16 в 2025/2026 учебном году, в соответствии со следующими сроками:
 - 2.1. **1 волна (не позднее 01.04.2025 - 30.06.2025)** – прием заявлений граждан, чьи дети имеют право на внеочередной или первоочередный прием, право преимущественного приема, зарегистрированных на закреплённых территории МБОУ школа № 16;
 - 2.2. **2 волна (с 07.07.2025 до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 05.09.2025)** - прием заявлений граждан, чьи дети, не проживают на закреплённой территории МБОУ школа № 16.
3. Назначить Федорову Е.С., секретаря руководителя, ответственным лицом за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) в установленное сроки и ведение обязательной документации.
4. Утвердить график приема документов от родителей (законных представителей) - ежедневно с 09:00 ч. до 13:00 ч.
5. **Федоровой Е.С.:**
 - 5.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс осуществлять одним из следующих способов:
 - 5.1.1. в электронной форме через ЕПГУ;

- 5.1.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 5.1.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 5.1.4. лично в МБОУ школа № 16.
- 5.2. осуществлять прием заявлений в 1-е классы детей, достигших к 01 сентября 2025 возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста 8 лет;
- 5.3. принимать заявления установленной формы и только от родителей (законных представителей) детей с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 5.4. принимать заявления со следующими документами (оригиналы и копии):
 - 5.4.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
 - 5.4.2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;
 - 5.4.3. документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 5.4.4. документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории;
 - 5.4.5. свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ школа № 16, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - 5.4.6. документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема;
 - 5.4.7. заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - 5.4.8. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 5.5. обеспечить:
 - 5.5.1. ведение журнала приема документов детей, поступающих в 1-й класс;
 - 5.5.2. выдачу расписок родителям (законным представителям) о получении документов;
 - 5.5.3. ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.5.4. направление уведомления об отказе в зачислении в 1-й класс в течение 3-х рабочих дней после принятия решения об отказе в зачислении.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.О.Попандопуло