

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

От 25.10.2023

№ 547

О проведении муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.10.2024 № 1631 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 (с изменениями), в целях создания условий для выявления способностей и талантов у детей и молодежи, развития у обучающихся интереса к научно-исследовательской деятельности, пропаганды научных знаний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 07.11.2024г. по 15.12.2024г. муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников для 7-11 классов (по математике – для учащихся 5-11 классов) по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, украинский язык, крымскотатарский язык.
2. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады (приложение 1).
3. Утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 2).
4. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады и список дежурных учителей (приложение 3).
5. Утвердить состав апелляционной комиссии (приложение 4).
6. Жюри муниципального этапа олимпиады:
  - 6.1. Обеспечить проверку олимпиадных работ и подведение итогов.
  - 6.2. Предоставить в методический центр управления образования (на электронный адрес: [feometod@yandex.ru](mailto:feometod@yandex.ru)) в течение 2 рабочих дней после проведения муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету рейтинг участников муниципального этапа (в формате Excel); протоколы заседаний жюри, рейтинг участников муниципального этапа (в формате PDF) за подписью председателя и членов жюри; аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (в формате PDF) за подписью председателя жюри.
7. Оргкомитету:
  - 7.1. Обеспечить условия для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком.

7.2. Направить итоговые материалы олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету вГБОУ ДПО РК КРИППО.Обеспечить размещение материалов муниципального этапа олимпиады (протоколов заседаний жюри (в формате PDF за подписью членов и председателя жюри) и приложений к протоколу - рейтинга участников (в формате Excel и PDF за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа) в течение 2 рабочих дней после его проведения.

7.3. Сформировать пакет итоговой отчетной документации муниципального этапа до 25.12.2023.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений:

8.1. Направить участников-победителей школьного этапа, членов жюри и дежурных учителей для участия и проведения муниципального этапа олимпиады школьников.

8.2. Обеспечить своевременное оформление документации на участников олимпиады.

8.3. Назначить сопровождающих(руководителей команд) из числа учителей, которые не являются членами жюри муниципального этапа олимпиады,и возложить на них ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения олимпиады и в день проведения олимпиады.

8.4. Руководителям команд предоставить полный пакет документов на каждого сопровождаемого ребенка.

- паспорт (свидетельство о рождении);

- справка общеобразовательного учреждения об обучении учащегося в данном заведении;

- заполненная анкета на участника;

- подписанное согласие родителей на обработку персональных данных,

- заполненная шифровальная карточка (титульный лист).

9. МКУ «Методический центр управления образования г.Феодосии»:

9.1. Обеспечить инструктивно-методическое сопровождение олимпиады.

9.2. Организовать работу жюри.

9.3. Обеспечить сбор и обработку рейтинговых списков участников олимпиады.

9.4. Обеспечить освещение результатов олимпиады на сайте МКУ «Методический центр управления образования г.Феодосии».Опубликовать предварительные результаты участников муниципального этапа не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

9.5. Возложить ответственность за проведение олимпиады на председателей жюри, методистов, курирующих предметы.

10. Возложить контроль за исполнением приказа на Коробкину Т.Ф., заведующего МКУ «Методический центр управления образования г.Феодосии».

Начальник управления образования

Н.И. Алексеенко

Коробкина Т.Ф.

Мотина Л.Н.