

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИКАЗ

22.03.2024 г.

№40

*Об организованном приеме
в 1 класс в 2024/2025 учебном году*

В соответствии с п. 1-3 ст. 55, п. 1-4 ст. 67, п. 1.2 ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (в ред. 30.08.2023), Постановлением администрации города Феодосии Республики Крым от 21.02.2024 №416 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 16 г. Феодосии Республики Крым» (утв. приказом от 31.01.2024 №14), с целью обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего и основного общего образования, организованного приема детей в МБОУ школа №16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024/2025 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей **1 первый класс** в количестве **16 человек**.
2. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс осуществлять одним из следующих способов:
 - 2.1 в электронной форме через ЕПГУ;
 - 2.2 с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - 2.3 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 2.4 лично в МБОУ школа № 16.
3. Назначить **Федорову Е.С.**, секретаря руководителя, ответственным лицом за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) в установленные сроки и ведение обязательной документации.
4. **Федоровой Е.С.**, организовать прием документов от родителей (законных представителей) в 1 класс МБОУ школа № 16 в 2024/2025 учебном году в соответствии со следующими сроками:
 - 4.1 **1 волна (01.04.2024 - 30.06.2024)** – прием заявлений граждан, чьи дети имеют право на внеочередной или первоочередный прием, право преимущественного приема, зарегистрированных на закрепленных территориях МБОУ школа №16;

4.2 **2 волна (с 06.07.2024 до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 05.09.2024)** – прием заявлений граждан, чьи дети, не проживают на закрепленной территории МБОУ школа №16.

5. **Федоровой Е.С.:**

5.1 осуществлять прием заявлений в 1-е классы детей, достигших к 01 сентября 2024 г. возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста 8 лет;

5.2 принимать заявления установленной формы и только от родителей (законных представителей) детей с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя;

5.3 принимать заявления со следующими документами (оригиналы и копии):

5.3.1 документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

5.3.2 свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;

5.3.3 документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

5.3.4 документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории;

5.3.5 свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ школа № 16, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5.3.6 документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема;

5.3.7 заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

5.3.8 родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. обеспечить:

5.4.1 ведение журнала приема документов детей, поступающих в 1-й класс;

5.4.2 выдачу расписок родителям (законным представителям) о получении документов.

6. Назначить ответственной **Федорову В.А.**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы **Марееву С.О.:**

7.1 размещать на официальном сайте информацию о приеме в 1 класс;

7.2 обновлять данные на официальном сайте школы о наличии вакантных мест в 1 класс не реже одного раза в 10 дней.

8. Утвердить график приема документов на обучение от родителей (законных представителей): ежедневно с 09:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.О.Попандопуло

С приказом ознакомлены:

В.А.Федорова

Е.С.Федорова

С.О.Мареев