

«Рассмотрено»
Педсовет школы
от 30.08.2021г.
протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о банке данных «Одаренные дети» в МБОУ школа №16

1. Общие положения

1.1. Положение о банке данных «Одаренные дети» (Положение) определяет порядок формирования и ведения банка данных одаренных детей, обучающихся в МБОУ школа 16 (ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в российской федерации»;
- федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «о персональных данных»;
- указом президента российской федерации от 29 мая 2017 г. №240 "об объявлении в российской федерации десятилетия детства";
- концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной президентом 03.04.2012 № пр-827;
- правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, проведения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением правительства от 17.11.2015 № 1239
- стратегией развития воспитания в российской федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением правительства от 29.05.2015 № 996-р;
- концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной президентом 03.04.2012 № пр-827;
- концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением правительства от 04.09.2014 № 1726-р;
- уставом ОУ.

1.3. Банк данных «Одаренные дети» в ОУ (банк) является внутренней системой сбора и учета информации об одаренных обучающихся ОУ, показавших высокие результаты в различных видах деятельности.

Банк помогает организовывать меры по поддержке, максимально эффективному использованию потенциала и творческих способностей одаренных детей.

1.4. Основными задачами создания и функционирования банка ОУ являются:

- обеспечение единой системы учета одаренных детей, вовлечение их в образовательные проекты и программы международного, федерального, регионального, муниципального уровней, привлечение к участию в творческих мероприятиях;
- создание условий для развития и обучения одаренных детей, их дальнейшей профессиональной ориентации и становления;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми в ОУ;
- пропаганда достижений одаренных детей, информирование органов власти, учреждений культуры и искусства, образования, иных заинтересованных организаций о достижениях обучающихся.

1.5. Пользователями банка ОУ являются участники образовательных отношений.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- информация, предоставляемая в банк ОУ, – сведения и документы о лицах, отличающихся особыми способностями в различных видах деятельности, показавших высокие результаты участия в мероприятиях учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;

- персоналии банка – лица, информация о которых внесена в банк ОО (одаренные дети, педагоги-наставники);
- поставщик информации в банк – педагог-психолог, педагоги;
- получатели и пользователи информации – администрация, педагогические работники и учащиеся ОУ, их родители (законные представители).

2. Персоналии банка ОУ

2.1. Персоналиями банка ОУ являются обучающиеся – победители (призеры, лауреаты, дипломанты, финалисты, стипендиаты и пр.) мероприятий учрежденческого, муниципально-го, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, а также педагоги-наставники, подготовившие учащихся-победителей и лауреатов.

2.2. Персоналии банка ОУ представлены следующими категориями:

- учащиеся ОУ;
- педагогические работники, подготовившие одаренных детей (победителей и призеров).

3. Структура, порядок формирования и ведения банка

3.1. Структура банка ОУ состоит из разделов и подразделов, соответствующих направлениям реализации дополнительных общеразвивающих программ, образовательным объединениям, различным видам деятельности, профилям обучения, мероприятиям, в которых педагоги и учащиеся ОУ достигли высоких результатов.

3.2. Организацию и контроль за проведением работ, связанных с формированием и использованием банка ОУ, осуществляет заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе (УВР).

Полномочия заместителя директора по УВР:

- формулировать предложения по изменению настоящего Положения;
- контролировать формирование банка данных одаренных детей ОУ, проводить мониторинг их социализации, интеграции в интеллектуальное и творческое сообщество;
- собирать и систематизировать сведения о специальной профессиональной одаренности учащихся для организации ранней профессионализации;
- создавать банк данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблемам детской одаренности, определения склонности к профильному дополнительному образованию;
- проводить мониторинговые исследования по выявлению, развитию и результатам работы с одаренными детьми;
- готовить информационно-аналитические материалы, мониторинги, прогнозы и программы по направлению «Работа с одаренными детьми в ОУ».

3.3. Банк ОУ включает:

- сведения об одаренных детях;
- сведения о наставниках одаренных детей;
- результаты психодиагностических исследований учащихся;
- творческие и образовательные результаты и достижения учащихся (приложение).

3.4. Для оптимизации работы с банком администрация ОУ обеспечивает хранение информации в бумажном и электронном виде.

3.5. Информацию в банк вносит педагог - психолог. Педагоги обеспечивают своевременное предоставление информации для внесения в банк.

3.6. Источниками информации для включения в банк ОУ являются протоколы конкурсных мероприятий, а также официальные распорядительные акты об их результатах.

3.7. Для сбора, обработки и хранения персональных данных в банке ОУ требуется письменное согласие их родителей (законных представителей).

3.8. Обновление информации в банке ОУ заместитель директора по УВР и педагог-психолог проводят не реже чем два раза в год по состоянию на 15 сентября и 15 мая.

3.9. Поставщики информации (учителя – предметники, классные руководители) обяза-

ны не позднее указанных сроков предоставлять обновленные сведения педагогу-психологу ОУ для поддержания банка в актуальном состоянии.

3.10. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования банка в пределах компетенции возлагается на поставщиков информации. Сведения, внесенные в банк, считаются достоверными до тех пор, пока не доказано обратное.

3.11. Формирование, функционирование и организация использования банка включают следующие виды работ:

- первоначальный сбор, проверка и организация непрерывного поступления информации в банк;
- регистрация и экспертиза поступающей информации;
- хранение, пополнение и актуализация информации;
- обработка информации;
- мероприятия по защите персональных данных;
- анализ и экспертная оценка информации с целью выработки методических рекомендаций, разработки целевых программ и дорожных карт, планов работы с одаренными детьми.

3.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом ОУ, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813804

Владелец Попандопуло Екатерина Олеговна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813804

Владелец Попандопуло Екатерина Олеговна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024