

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ школа № 16
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ школа № 16
_____ Е.О. Попандопуло
приказ от 01.09.2023 № 233

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 16 г. Феодосии
Республики Крым»
на 2023/24 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность.....	3
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП.....	3
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.....	5
1.3. Научно-методическая работа.....	6
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.....	8
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа.....	9
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.....	9
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	11
2.3. Работа с родителями (законными представителями).....	12
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.....	14
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников.....	15
2.6. Информационная безопасность детей.....	16
2.7. Профориентация школьников.....	16
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность.....	17
3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования	17
3.2. Внутришкольный контроль.....	19
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	21
3.4. Деятельность педагогического совета школы.....	23
3.5. Работа с педагогическими кадрами.....	27
3.6. Нормотворчество.....	29
3.7. Цифровизация.....	30
3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника.....	31
3.9. Профилактика вирусных респираторных заболеваний.....	31
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность.....	32
4.1. Безопасность.....	32
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.....	33
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы.....	35

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФГОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФГОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФГОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФГОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФГОП и введением обновленного ФГОС СОО	август	Директор школы, зам. дир по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФГОП уровней образования	август	Зам. дир по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФГОП	октябрь— май	Зам. дир по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФГОП	октябрь— март	Зам. дир по УВР, педагог –организатор, социальный педагог
Разработка и реализация моделей сетевого	октябрь—	Зам. дир по УВР,

взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФГОП	май	директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФГОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФГОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	сентябрь —октябрь	Зам. дир по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФГОП	в течение года	Зам. дир по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФГОП	в течение года	Зам. дир по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФГОП	в течение года	Зам. дир по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФГОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФГОП	январь	Зам. дир по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФГОП	в течение года	Зам. дир по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФГОП		
Размещение на сайте школы информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФГОП	в течение года	Зам. дир по УВР, инженер - электроник
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФГОП	ежеквартально	Зам. дир по УВР, педагог –организатор, социальный педагог, инженер - электроник
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФГОП, представление результатов	ежеквартально	Зам. дир по УВР, педагог –организатор, социальный педагог, инженер - электроник

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителем начальной школы уроков в 5-м классе	октябрь	Учитель 1 кл
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	март - апрель	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	сентябрь	Учителя-предметники, Зам. дир по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в МБОУ школа №16	октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьному и муниципальному этапам ВОШ	по графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащимися, тем для защиты ИИП учащимися 9 кл	сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	по графику	Учителя-предметники
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	ноябрь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков	сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	в течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	Зам. дир по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники

Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	в течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	каникулы после 1-й и 3-й четвертей	Учителя-предметники
Проведение заседания совещания «Контроль за посещаемостью занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	декабрь	Зам. дир по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	по мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на пед. советах	декабрь, май	Зам. дир по УВР, соц. педагог
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	в течение года	Клас руководители, Зам. дир по УВР
Посещение уроков с целью анализа работы учителей по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение года	Заместитель директора по УВР

План работы со способными одаренными учащимися (приложение 1)

План работы с неуспевающими учениками (приложение 2)

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	сентябрь, май	Завхоз, педагог - библиотечкарь
Индивидуальная работа с учителями по запросам	в течение года	Зам. дир по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	ежемесячно	Зам. дир по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	ежемесячно	Зам. дир по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для учащихся	ежемесячно	пед –организатор, социальный педагог
Корректировка ООП НОО, ООП ООО с учетом требований законодательства	в течение года	Зам. дир по УВР, учителя
Пополнение страниц на сайте школы	по необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО и ООП ООО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО и ООП ООО в 	в течение года	Зам. дир по УВР

соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения		
Корректировка ООП НОО и ООП ООО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, зам. дир по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых и малоопытных специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2023/24 учебный год (приложение 3)

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов (приложение 4).

План работы методического объединения учителей общественно - гуманитарного цикла (приложение 5).

План работы методического объединения учителей естественно- математического цикла (приложение 6).

План работы методического объединения учителей физического воспитания и художественно-эстетического цикла (приложение 7).

План работы методического объединения классных руководителей (приложение 8).

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона,	Сентябрь — октябрь	Учителя, руководител и ШМО	Опыт педагогов из других школ города, региона

муниципального образования, школы			
Описание передового опыта	Сентябрь —апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь —май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты и технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Учителя	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь —май	Руководител и ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Открытые уроки	В течении года	Руководители ШМО	Представление опыта
Взаимопосещения уроков	В течении года	Руководители ШМО	Представление опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Зам. дир по УВР, руководители ШМО
Пополнение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	В течении года	Зам. дир по УВР, руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогические советы «Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП» «Оценивание функциональной грамотности» «Формирование и развитие цифровой грамотности» «Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности»	Август Ноябрь Декабрь	Директор школы
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, класс. руководители
Дополнение информационно-справочного раздела	Октябрь	Директор школы

«Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности		
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Финансовая грамотность» (7-й класс) • «Основы информатики» (5–6-е классы); • «Практикум по русскому языку» (8 класс) 	Август май	Зам. дир. по УВР, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Зам. дир по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	В течении года	Зам. дир по УВР, руководители ШМО
Методические недели — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Зам. дир по УВР, , руководители ШМО
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, зам. дир по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь— январь	Зам. дир по УВР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	руководители ШМО

План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся (приложение 9).

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах и конкурсах Муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, направленных на продвижение	Сентябрь, декабрь, апрель	Педагог - организатор

традиционных ценностей в информационной среде		
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог - психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течении года	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	В течении года	Зам. дир по УВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май— август	Зам. дир по УВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	раз в четверть	Педагог - организатор
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Педагог - организатор, классные руководители
Организация работы внеурочных занятий, кружков: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимо сти)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Зам. дир по УВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Зам. дир по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь— декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май— август	Педагоги, зам. дир по УВР
Организация мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, употребления	В течение года	Социальный педагог

психотропных веществ (план – Приложение 10)		
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Педагог - организатор
Организация мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Педагог - организатор
Организация мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Педагог - организатор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Педагог - организатор
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Пед – орг, Кл руков 9-го класса

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Художественный музей им. Айвазовского.
3. Краеведческий музей.
4. Дом - музей А. Грина.
5. Библиотеки города.
6. ЦДТ.
7. Детский центр «Интеллект»
8. Детская музыкальная школа.
9. Спорткомплекс «Тхеквондо».
10. ДК г. Феодосии и с. Насыпное.
11. Феодосийский центр социальной помощи семье и детям.
12. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
13. Волонтерское движение обучающихся.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Зам дир по УВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Зам дир по УВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне	Ноябрь	Зам дир по УВР

ООО»		
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Зам дир по УВР, руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Педагог - организатор, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Педагог - организатор, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Педагог - организатор, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Педагог - организатор, классные руководители
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Педагог - организатор, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Завхоз
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Педагог - организатор, классные руководители
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Педагог - организатор, классные руководители
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Педагог - организатор
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных	В течение года	Педагог - организатор, учитель

соревнований		физ-ры
--------------	--	--------

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	зам дир по УВР, педагог - организатор, социальный педагог, классные руководит
Подготовка и вручение раздаточного материала	раз в четверть	зам дир по УВР, педагог - организатор, социальный педагог, классные руководит
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. дир по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Зам дир по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Октябрь	Директор, педагог-психолог
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, учитель информатики
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка. Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Зам дир по УВР, директор школы
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, социальный педагог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Клас руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Клас руководитель

1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Клас руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Клас руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Клас руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Клас руководитель, педагог-психолог
8–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Социальный педагог
9-й класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководител, педагог-психолог
9-й класс: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Зам дир по УВР, клас руководитель 9 класса
1–9-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Клас руководитель, педагог-психолог
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Клас руководители
9-й класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Зам дир по УВР
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Клас руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й класс «Подготовка к ГИА и выпускному»		Зам дир по УВР

Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога – психолога (приложение 11)

План работы социального педагога (приложение 12)

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Директор
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог,

	пед - орг
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Директор
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Зам дир по УВР, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Директор
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖг
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Директор
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, клас руководители

План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма (Приложение 13)

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах муниципального образования г.Феодосии РК, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Педагог - организатор
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог - психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского	В течение года	Директор

информационного пространства и защиты персональных данных		
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Зам дир по УВР
Организация встреч с работниками ОПДН в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	раз в полугодие	Социальный педагог

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, апрель	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Учитель информатики
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Социальный педагог
Включение в расписание занятий профориентационных элективных курсов, курсов внекласной деятельности для 6–9-х кл	Август	Зам дир по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—	Зам дир по УВР, учитель технологии
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации СПО	Август—сентябрь	Педагог - организатр
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Зам дир по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Зам дир по УВР, классный руководитель
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Зам дир по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ 	Январь—апрель	Зам дир по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году 	Октябрь, апрель	Зам дир по УВР, руководители МО
Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год 	май—июнь	Зам дир по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Октябрь	Классный руководитель
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; 	Октябрь, декабрь, февраль,	Зам дир по УВР, классный руководитель,

<ul style="list-style-type: none"> • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	апрель	учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам дир по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	раз в четверть	Зам дир по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	В течение года	Зам дир по УВР
Подача заявлений обучающихся 9го клсса на экзамены	до 1 марта	Зам дир по УВР
Подготовка списка обучающихся 9 кл, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	сентябрь	Зам дир по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Зам дир по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	Июнь - июль	Директор
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Зам дир по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	В течение года	Зам дир по УВР, администратор сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового собеседования, порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании	Ноябрь - декабрь	Зам дир по УВР, администратор сайта
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Зам дир по УВР, администратор сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта,	Зам дир по УВР

	третий понедельни к апреля	
Информирование обучающихся и родителей о мерах административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА	апрель	Зам дир по УВР
Информирование обучающихся и родителей о порядке ознакомления с результатами ГИА, видах и сроках подачи апелляций	Апрель-май	Зам дир по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь— август	Директор, зам дир по УВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Август	Руководитель МО
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Август	Зам дир по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Зам дир по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март-апрель	Зам дир по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Соц. педагог
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Зам дир по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь - мониторинг. Июнь – оцен- ка качества	Зам дир по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Педагог - организатор
Оформление аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Зам дир по УВР

Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Зам дир по УВР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Зам дир по УВР, руководители МО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Каждый месяц - проверка журналов успеваемости	Зам дир по УВР
Контроль выполнения программ	Раз в четверть	Зам дир по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Администратор сайта
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Зам дир по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года	Педагог - библиотечарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Администратор ЭЛ Ж
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

План внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год (Приложение 14)

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Зам дир по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	раз в четверть	Зам дир по УВР

Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Зам дир по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Социальный педагог
Комплексная диагностика учащихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Зам дир по УВР, кл руководитель, психолог
Стартовая диагностика обучающихся 1, 5 классов		Зам дир по УВР, кл руководитель
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог - библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО, ООО	Октябрь	Зам дир по УВР, руководители МО
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Социальный педагог
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Социальный педагог, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Социальный педагог, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Зам дира по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабоч группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Зам дир по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов		Зам дир по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного		Январь

образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		социальный педагог
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог - библиотекарь, зам дир по УВР, завхоз
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Зам дир по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Зам дир по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Зам дир по УВР, руководители МО
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Социальный педагог
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Зам дир по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Социальный педагог, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Социальный педагог, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Зам дир по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Зам дир по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Зам дир по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Зам дир по УВР, социальный педагог, медсестра
Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Зам дир по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения		Зам дир по УВР,

планируемых результатов обучения		руководители МО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Зам дир по УВР
Анализ результатов ГИА	Июнь - июль	Зам дир по УВР

План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год (Приложение 15)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития школы;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников (ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05); • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение 	Директор, Зам дир по УВР

	<p>информационной безопасности школьников;</p> <ul style="list-style-type: none"> • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. <p>3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.</p> <p>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО</p> <p>7. Анализ результатов ОГЭ в 2022/23 учебном году</p>	
<p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 3. Оценивание функциональной грамотности 4. «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников. Формирование и развитие цифровой грамотности» 	Зам дир по УВР, учитель информатики, руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
<p>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>		
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». 5. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 6. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 7. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 	Зам дир по УВР
<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>		

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 	Директор, Зам дир по УВР, Педагог - организатор
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году 	Зам дир по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс 	Зам дир по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь - июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. <p>Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p>	Директор, Зам дир по УВР

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

План совещаний при директоре на 2023/24 учебный год

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности кабинетов к началу учебного года 2. Об обеспечении учебниками и учебно-методическими пособиями образовательного процесса. 3. О распределении функциональных обязанностей участников педагогического процесса. 4. Анализ поступления выпускников школы в 10 кл или техникумы 5. Состояние ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения 	Директор Зам. дир по УВР зав. кабинетами Педагог – библиотекарь

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации горячего питания. 2. Об организации обучения учащихся на дому и в инклюзивных классах, и работы ППк. 3. Об организации образовательного процесса в 1 классе. 4. О формировании баз данных одаренных и трудных учащихся. 6. Анализ стартовых проверочных работ в 5 классе по русскому языку и математике. 7. О работе учителей физической культуры, технологии, физики, химии, информатике, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся 8. Изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год 	<p>Директор Зам. дир по УВР</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>Педагог - организатор</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование общеучебных умений и навыков учащихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения на второй ступени общего среднего образования 2. О состоянии санитарно-гигиенического режима в школе 3. Об итогах проверки документации классных руководителей 4. О состоянии преподавания учебного предмета физическая культура. 5. Стратегия развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности 	<p>Директор Зам. дир по УВР</p> <p>кл. рук. 5-х классов</p> <p>Социальный педагог</p>
Октябрь—май	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году	Зам дир по УВР, кл руководитель
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах успеваемости учащихся 2-9 классов за 1 четверть 2. О состоянии преподавания учебного предмета технология 3. Об адаптации учащихся 1 –гои 5-го классов 4. О формировании функциональной грамотности школьников в процессе изучения учебного предмета Математика (5 – 7 кл) 5. Об организации досуговой деятельности на осенних каникулах 	<p>Зам. дир по УВР</p> <p>Педагог - организатор</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников 2. Об итогах метапредметной недели в начальной школе 2. О состоянии воспитательной работы по профилактике преступлений и правонарушений 3. Контроль за посещаемостью занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине 4. Обсуждение итогов ВШК 	<p>Зам. дир по УВР</p> <p>Педагог социальный</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ качества знаний учащихся за 1 полугодие 2. О ведении школьной документации 3. О взаимопосещаемости уроков и внеклассных мероприятий учителями школы 4. Об итогах организации досуговой деятельности на зимних каникулах 	<p>Зам. дир по УВР</p> <p>Педагог - организатор</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии преподавания учебных предметов ОРКСЭ и ОДНКНР 2. Об организации работы по формированию гражданской ответственности и патриотизма. 3. О работе с семьями, дети в которых признаны 	<p>Зам. дир по УВР</p> <p>Педагог - организатор</p> <p>Социальный педагог</p>

	находящимися в социально опасном положении	
Март	1. Анализ качества преподавания биологии 2. Об эффективности деятельности педагогической и психологической службы в направлении профессионального самоопределения учащихся. 3. О применении эффективных приемов работы по развитию навыков счета в 2 — 4 классах	Зам. дир по УВР Педагог-психолог
Апрель	1. Об эффективности работы с талантливыми детьми (результаты олимпиад, исследовательских работ, творческих конкурсов) 2. Об итогах защиты индивидуальных проектов выпускниками 9-го класса	Зам. Директ. по УВР
Май	1. Об итогах административных контрольных работ 2. О результатах тренировочных контрольных работ в форме ГИА в 9 классе как подготовке к экзаменам. 3. Об организации летней занятости детей.	Зам. дир по УВР
Июнь	1. Об итогах ВШК 2. О результативности работы ППк 3. Об итогах аттестации и повышения квалификации педагогических кадров	Зам дир по УВР

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	категория	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Еграшина Г.П.	Учитель начальных классов	СЗД	до 21.03.2024	21.03.2019

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Сроки прохождения	Количество часов
Абдурахманова Д.Д.	Педагог доп. образования	январь - июнь	36
Абдурахманова Э.Я.	Учитель инклюзивных классов	октябрь - ноябрь	18
	Учитель математики	январь - июнь	18
Баранова Т.Н.	Педагог - психолог	18.09-20.09.23	18
Гармашова С.С.	Учитель инклюзивных классов	январь - июнь	18
	Учитель географии	январь - июнь	18
Еграшина Г.П.	Учитель ОРКСЭ,	30.10-01.11	18
	Учитель инклюзивных классов	октябрь - ноябрь	18
	Учителя начальных классов	январь - июнь	36

Ибраимова Э.А.,	Учитель инклюзивных классов	04.10-06.10.23	18
Канакова З.С	Учитель инклюзивных классов, надомного обучения	23.10-25.10.23	18
Киба А.В.	Учитель украинского языка и лит-ры	02.10-04.10.23	18
	Учитель русского языка и литературы	11.12-13.12	18
	Учитель инклюзивных классов	январь - июнь	18
Ковалевская И.П.	Учитель информатики	07.11-09.11	18
	Учитель инклюзивных классов	январь - июнь	18
Попандопуло Е. О.	Учитель английского языка	январь - июнь	18
Самусевич В.Н.	Учитель инклюзивных классов	октябрь - ноябрь	18
	Учитель ОДНКНР	январь - июнь	18
	Учитель русского языка и литературы	январь - июнь	18
Тальцева И.Л.,	Учитель английского языка	25.09-06.10.23	72
Федорова В.А.	Учитель химии	октябрь - ноябрь	18
	Учитель инклюзивных классов	октябрь - ноябрь	18
	Заместитель по УВР	январь - июнь	18
Халилова Г.И.	Учитель физической культуры	январь - июнь	18

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Проверка пакета должностных инструкций педагогов на соответствие профстандартам	Сентябрь—ноябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Зам дир по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Зам дир по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Зам дир по УВР
Участие в круглых столах регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия	В течение	Зам дир по УВР

профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	года	
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Декабрь	Директор

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1.	Приказ о внесении изменений в ООП, об утверждении локальных актов, регламентирующих документов (планы работы, учебные планы, календарный учебный график, графики аттестации и курсовой подготовки, рабочий план воспитательной работы, рабочие программы 1, 5 кл, КТП по	август	директор
2.	Приказ об организованном начале 2023/2024 учебного года	сентябрь	директор
3.	Утверждение штатного расписания	сентябрь	директор
4.	Приказ о распределении объема учебной нагрузки педагогическим работникам на учебный год	сентябрь	директор
5.	Приказы о возложении дополнительных обязанностей	сентябрь	директор
6.	Приказ об утверждении руководителей методических объединений учителей, состава методического совета.	сентябрь	директор
7.	Приказ о распределении обязанностей между членами администрации школы и другими ответственными сотрудниками на учебный год.	сентябрь	директор
8.	Приказ об организации питания обучающихся школы.	сентябрь	директор
9.	Приказ о создании бракеражной комиссии.	сентябрь	директор
10.	Приказ о комплектовании классов	сентябрь	директор
11.	Приказ о пожарной безопасности	сентябрь	директор
12.	Приказ о комплектовании группы продленного дня.	сентябрь	директор
13.	Приказ о создании психолого-педагогического консилиума	сентябрь	директор
14.	Приказ об утверждении состава конфликтной комиссии	сентябрь	директор
15.	Приказ об организации обучения на дому.	сентябрь	директор
16.	Приказ об итогах сентябрьского месячника «Всеобуч – 23»	сентябрь	соц. педагог
17.	Приказ об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы школы 2023/2024 уч.г	сентябрь	директор
18.	Приказ об организации подвоза учащихся школьным автобусом и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь	директор
19.	Приказ о создании комиссии по проверке художественной, учебной литературы на отсутствие информации экстремистской направленности	сентябрь	директор
20.	Приказ о возложении функций классных руководителей	сентябрь	директор
21.	Приказ о назначении ответственных за кабинеты	сентябрь	директор
22.	Приказы об установлении процента специфики работы	сентябрь	директор
23.	Приказы об установлении надбавок	сентябрь	директор

24.	Приказ об организации ВОШ	сентябрь, октябрь,	директор
25.	Проверка инструкций по охране труда	Ноябрь– декабрь	Ответственный за ОТ
26.	График отпусков	Ноябрь– декабрь	Секретарь
27.	Приказ о результатах ВОШ	декабрь, апрель	зам дир по УВР
28.	Приказ об организации питания обучающихся школы.	январь	директор
29.	Приказ о проведении Всероссийских проверочных работ	март	зам дир по УВР
30.	Приказ о результатах Всероссийских проверочных работ	апрель	зам дир по УВР
31.	Приказы о зачислении (отчислении) учащихся, прибывших в школу.	по мере необходи	секретарь
32.	Приказы об объявлении благодарности.	по мере необходи	директор
33.	Приказы о наложении дисциплинарного взыскания.	по мере необходи	директор
34.	Приказы о внесении изменений в трудовые договоры с работниками ОУ.	по мере необходи	секретарь
35.	Приказы об утверждении планов мероприятий	по мере необходи	секретарь
36.	Приказы об итогах учебных достижений	раз в четверть	Зам дир по УВР
37.	Приказы о выполнении рабочих программ	раз в четверть	Зам дир по УВР
38.	Приказы о ведении журналов	раз в четверть	Зам дир по УВР
39.	Приказы об организации участия обучающихся в ГИА	В течении	Зам дир по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с переходом на ФОП (Положение о рабочей программе, Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, Положение о языке обучения, Положение о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Положение об организации обучения лиц с ОВЗ, Положение об организации обучения на дому)	Август	Директор
Обновление положений	По мере необходимос ти	Директор

3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Локальное нормативное регулирование		
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Зам дир по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь—октябрь	Зам дир по УВР, руководители МО
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Инженер-электроник
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	В течение года	Инженер-электроник
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, инженер-электроник
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Директор, инженер-электроник
Сетевые практики		
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Директор, инженер-электроник

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Директор, инж-электроник
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь—октябрь	Педагог - организатор
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–9-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Педагог - организатор
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Педг - орг Инженер - электроник

3.9. Профилактика вирусных респираторных заболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Зам дир поУВР
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Зам дир поУВР, медработник
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь - октябрь	Медработник
Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Октябрь	Директор

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализация приказов по антитеррористической защищенности	Октябрь	Директор
Проведение инструктажей по АТЗ с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Оснастить здание техническими системами охраны: системой видеонаблюдения	В течение года	Директор Завхоз

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издание приказов по школе «О пожарной безопасности», утверждение инструкций, планов эвакуации, графика эвакуаций	Начало учебного года	Директор
Проведение учебных эвакуаций	По графику в течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Оформление уголков пожарной безопасности в классах, тематических стендов в коридорах.	До 30 сентября	Ответственный за пожарную безопасность, зав кабинетами
Контроль за своевременным обслуживанием пожарно-технического оборудования.	Постоянно	Завхоз
Проведение бесед с обучающимися и родителями по пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители

Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение года	Директор
--	----------------	----------

4.1.3. Ограничительные мероприятия по ограничению распространения вирусных респираторных заболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки; - проветривания кабинетов; - работы рециркуляторов.	Ежедневно	Завхоз
- генеральной уборки	Ежемесячно	
Вакцинация обучающихся от ГРИППА	В течение года	Медицинский работник
Измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	ответственный по охране труда
Контроль соблюдения мер безопасности при раздаче пищевой продукции	Ежедневно	Ответственный за организацию питания

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры, технологии, физики, химии, информатике, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, зам дир по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Кл руков-ли, соц. педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	кл руководители, учитель физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, технологии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Директор

Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учитель физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Зам дир по УВР Педагог - психолог
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Завхоз
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Пед-орг, Учит физ-ры
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь — май	Пед-орг, Учит физ-ры
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор, Зам. дир по УВР
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Зам дир по УВР
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; 	В течение года	Медсестра, Классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> вакцинации учащихся; хронометража уроков физкультуры; санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, завхоз

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление плана ФХД	июнь-август	Директор, специалист по закупкам
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	Директор, бухгалтер
Организация горячего питания	сентябрь	Директор, зав. хоз, соц педагог
Составление графика закупок	декабрь	Директор, специалист по закупкам
Подготовка плана работы школы на 2024/2025 уч.г	июнь – август	Работники школы
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года		
Приобретение оборудования, дидактических материалов и недостающих учебников	сентябрь - октябрь	Завхоз

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, помещений к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, педагог - библиотекарь
Инвентаризация	Октябрь	Завхоз
Организационные мероприятия		
Субботники	Октябрь, апрель	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка планов работы школы на 2024/2025 учебный год	Июнь—август	Работники школы
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, вхоз

Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813804

Владелец Попандопуло Екатерина Олеговна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813804

Владелец Попандопуло Екатерина Олеговна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024