

СОГЛАСОВАНО

на заседании педсовета

протокол от 30.03.2012 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение:

1.1. устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, учащихся из МБОУ школа №16 (далее – Школа) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), отчисления и восстановления обучающихся;

1.2. разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. разработано в соответствии с:

- ст. 34, 43, 60 и 61 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. N 185) (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 г.),

- приказом МОН РФ от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 24.04.2014 года № НТ-443/08 «О дальнейшем обучении лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Уставом школы.

1.4. является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы, принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора.

**2. Порядок и основание перевода обучающегося**

Перевод обучающихся осуществляется:

2.1. В следующий класс - при усвоении в полном объеме образовательных программ - по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс

(не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность в следующий класс переводятся условно);

2.2. В другие общеобразовательные организации:

2.2.1. В случаях:

2.2.1.1. Перемены места жительства;

2.2.1.2. По инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2.2.1.3. Приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

2.2.1.4. Прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.2.1.5. На основании решения суда;

2.2.2. В случае п.2.2.1.1 настоящего Положения перевод осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2.2.3. В случае п. 2.2.1.2. настоящего Положения

2.2.3.1. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- получают документ, подтверждающий согласие администрации принять данного

ученика (справку-подтверждение);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации города Феодосии для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение;

2.2.3.2. Школа действует в следующем порядке:

2.2.2.2.1. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переходом, при наличии справки - подтверждения от принимающей организации, директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода.

2.2.2.2.2. После издания приказа директора, при наличии справки из школьной библиотеки об отсутствии задолженности Школа в трехдневный срок выдаёт совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося документы:

- личное дело учащегося,

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (табель успеваемости или ведомость текущих отметок), заверенные печатью школы и подписью директора, классного руководителя,

- медицинскую карту,

- характеристику обучающегося - по запросу принимающей организации;

2.2.2.2.3. Классный руководитель класса, из которого выбыл учащийся, делает соответствующую запись напротив фамилии учащегося на всех предметных страницах классного журнала о выбытии с указанием даты и номера приказа;

2.2.4. В случаях п.2.2.1.3 и п.2.2.1.4 настоящего Положения

2.2.4.1. О предстоящем переводе Школа обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, причинах, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет; данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на переход в принимающую организацию;

2.2.4.2. После получения соответствующих письменных согласий директор Школы издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию (или перечень принимающих организаций), с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе);

2.2.4.3. Школа передает в принимающую организацию(-ции) списочный состав учащихся, копии учебных планов, письменные согласия, документы учащихся (указанные в п.2.2.2.2.2 Положения).

2.2.5. В случае п.2.2.1.5. настоящего Положения перевод осуществляется на основании решения суда (в порядке, установленном законодательством);

2.2.6. Может осуществляться в течение всего учебного года.

### 3. Порядок отчисления учащихся из школы.

Решение об отчислении принимается педагогическим советом в установленном порядке и утверждается приказом директора.

Отчисление учащихся проводится в следующих случаях:

3.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения).

3.2. Досрочно

3.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

3.2.1.1. В связи с переводом в другую общеобразовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения из принимающей организации;

3.2.1.2. В связи со сменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей);

3.2.1.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о желании получать основное общее образование вне организации в форме семейного образования, среднее общее образование в форме самообразования.

3.2.1.4. Учащиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования (вне организации, осуществляющей образовательную деятельность), отчисляются из Школы с выдачей справки об обучении и вправе пройти ГИА не ранее чем через год. В качестве результатов промежуточной аттестации засчитываются отметки, полученные в Школе, и указываются в справке об обучении.

3.2.1.5. При решении несовершеннолетнего оставить школу. Для получения разрешения на оставление школы несовершеннолетним учащимся:

- его родители (законные представители) подают заявление на имя Начальника управления образования и Председателя Комиссии по делам несовершеннолетних,

- Школа информирует управление образования о намерении несовершеннолетнего учащегося оставить школу, на основании заявления родителей (законными представителями) переданного ему,

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и орган местного самоуправления в месячный срок принимает меры к продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и трудоустройству,

- на основании документально оформленного решения Комиссии по делам несовершеннолетних, согласия управления образования директор издает приказ об отчислении данного несовершеннолетнего ученика из школы;

3.2.1.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой;

3.2.1.7. На основании личного заявления учащегося, достигшего 18-тилетнего возраста, который вправе оставить школу, с указанием причин прекращения образования;

3.2.2. По инициативе Школы

3.2.2.1. в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3.2.2.2. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (подробно см. п.4);

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон учебно-воспитательного процесса

3.2.3.1. В случае ликвидации школы;

3.2.3.2. Осуждение учащегося и направление его в учреждения исполнения наказания;

3.2.3.3. Признание учащегося полностью неспособным к продолжению обучения соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.3.4. Смерть учащегося;

3.2.3.5. Признание судом учащегося умершим или безвестно отсутствующим.

3.2.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Школы;

3.2.5. Может осуществляться в течение всего учебного года.

3.3. Основанием для отчисления (прекращения образовательных отношений) является приказ директора Школы об отчислении обучающегося.

3.4. Сведения, об отчислении обучающегося вносятся в классный журнал, алфавитную книгу и электронную базу данных.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы;

3.6. Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, документы, указанные в п.2.2.2.2.2 настоящего Положения, справку об обучении или периоде обучения (в случае п.3.1, кроме п.п. 3.2.3.4. и 3.2.3.5.) или документа государственного образца о соответствующем уровне образования (в случае 3.1).

#### **4. Порядок отчисления учащихся как меры дисциплинарного взыскания**

4.1. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

4.2. Решение об отчислении, как меры дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом школы.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (исключение) из школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается:

- в отношении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет;
- за неоднократные за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, грубые нарушения Устава школы и локальных нормальных актов;
- если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы;
- если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания не истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания не сняты в установленном порядке;
- если у обучающегося имеются документально оформленные замечания и выговоры в течении одного года.

4.4. Сроки дисциплинарного взыскания:

- применить меру наказания к ученику можно только в течение месяца после того, как он совершил нарушение;
- запрещено наказывать учеников во время болезни или каникул, академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;
- мера взыскания по истечению 1 года снимается, если в течение этого времени не было новых взысканий;

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

4.7. На основании документально оформленного решения Комиссии по делам несовершеннолетних (и органов опеки и попечительства для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

директором Школы издается приказ об отчислении, который доводится до совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания.

4.8. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9. Об отчислении несовершеннолетнего в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа обязана незамедлительно информировать Управление образования Администрации города Феодосии.

4.10. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (и орган опеки и попечительства, если отчислен ребёнок – сирота или оставшийся без попечения родителей) совместно с Управлением образования Администрации города Феодосии, Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования (трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение обучения в другом образовательном учреждении).

4.11. Личное дело обучающегося до решения вопроса о его трудоустройстве и продолжении обучения находится в школе. Затем документы обучающегося, исключенного из школы, направляются в образовательное учреждение, где отчисленный продолжит образование или сдаются в архив школы.

4.12. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление, как меру дисциплинарного взыскания к учащемуся.

4.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

5.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы и оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении обучающегося в школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.